

Расписка в получении документов

..... передал(а) администрации

(Фамилия И.О. законного представителя)

МБОУ «Емелькинская СОШ» следующие документы на сына (дочь)

.....
(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п.п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	

Регистрационный номер заявления «.....»..... 20г.

Документы принял:

.....
(ФИО)

.....
(подпись)

Документы сдал:

.....
(ФИО)

.....
(подпись)